

证书服务 用户指南

产品版本: v1.0.1

发布日期: 2024-06-05

目录

1 用户指南	1
1.1 私有CA	1
1.2 证书管理	2

1 用户指南

1.1 私有CA

本章节主要介绍在“私有CA”页面中，针对私有CA的一系列运维管理操作，如：查看详情、启用、禁用、删除等。其中，在云平台的顶部导航栏中，依次选择[产品与服务]-[证书服务]-[私有CA]，即可进入“私有CA”页面。

查看私有CA详情

1. 在“私有CA”页面中，单击私有CA名称链接，跳转至私有CA详情页面，即可查看私有CA详情。

启用/禁用私有CA

私有CA创建完成后默认为“已启用”状态，被禁用后将无法签发下级从属CA和私有证书。

1. 在“私有CA”页面中，单击目标私有CA操作栏的 **启用** 或 **禁用** 按钮，弹出操作提示框。
2. 单击 **启用** 或 **禁用** 完成操作。

编辑私有CA

仅支持修改描述信息。

1. 在“私有CA”页面中，单击目标私有CA操作栏的 **更多** - **编辑** 按钮，弹出编辑对话框。
2. 修改信息，单击 **编辑** 完成操作。

删除私有CA

若目标私有CA下仍存在从属CA或私有证书时，将无法直接删除目标CA，当删除其签发的全部证书和所有从属CA后，方可删除目标CA。

1. 在“私有CA”页面中，单击目标私有CA操作栏的 **更多** - **删除** 按钮，弹出删除提示框。
2. 单击 **删除** 完成操作。

1.2 证书管理

本章节主要介绍在“证书管理”页面中，针对证书的一系列运维管理操作，如：查看详情、上传第三方证书、删除证书等。其中，在云平台的顶部导航栏中，依次选择[产品与服务]-[证书服务]-[证书管理]，即可进入“证书管理”页面。

查看证书详情

用于查看证书的有效期、算法、归属项目等详细信息。

1. 在“证书管理”页面中，单击证书名称链接，即可进入证书详情页面查看信息。

上传证书

可将第三方生成的证书上传至平台进行存储及统一管理。暂不支持上传国密算法的证书。

1. 在“证书管理”页面中，单击 **上传证书**，弹出“上传证书”对话框。
2. 配置证书名称及描述信息，将证书内容、证书链及证书私钥以文件形式上传或直接输入。
3. 单击 **上传** 完成操作。

编辑证书

仅支持修改描述信息。

1. 在“证书管理”页面中，勾选目标证书，单击 **编辑**，弹出“编辑描述”对话框。
2. 修改描述信息，单击 **保存** 完成操作。

删除证书

1. 在“证书管理”页面中，选择一个或多个待删除的证书，单击 **删除**，弹出“删除证书”提示框。
2. 单击 **删除** 完成操作。

咨询热线：400-100-3070

北京易捷思达科技发展有限公司：

北京市海淀区西北旺东路10号院东区1号楼1层107-2号

南京易捷思达软件科技有限公司：

江苏省南京市雨花台区软件大道168号润和创智中心4栋109-110

邮箱：

contact@easystack.cn (业务咨询)

partners@easystack.cn(合作伙伴咨询)

marketing@easystack.cn (市场合作)