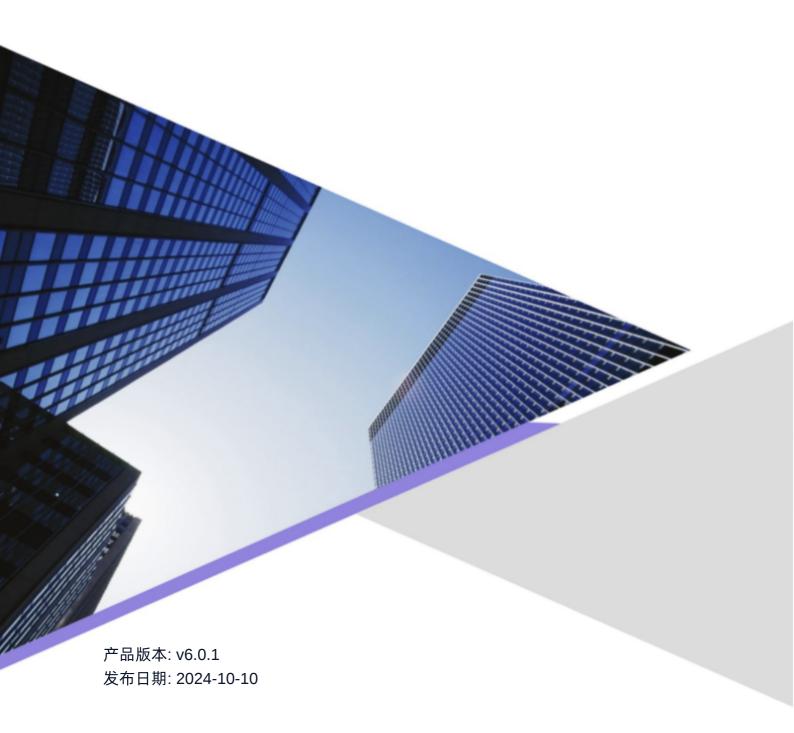


# **计费服务** 使用手册





# 目录

1	产品介绍	1
	1.1 什么是计费服务	1
	1.2 使用场景	5
	1.3 基本概念	6
	1.4 产品获取	7
	1.5 权限说明	8
	1.6 使用限制	10
	1.7 与其他服务的关系	11
2	快速入门	12
	2.1 操作指引	12
	2.2 配置本地化设置	14
	2.3 确认计费功能激活	15
	2.4 配置部门计费	17
	2.5 充值部门账户	21
	2.6 查看部门账单	23
3	用户指南	24
	3.1 部门计费管理	24
	3.2 充值码	29
	3.3 部门充值	30



	3.4 账单管理	31
	3.5 计费设置	32
4	常见问题	33
	4.1 如何在创建云主机规格时直接设置计费单价	33
	4.2 如何在创建云硬盘类型时直接设置计费单价	34



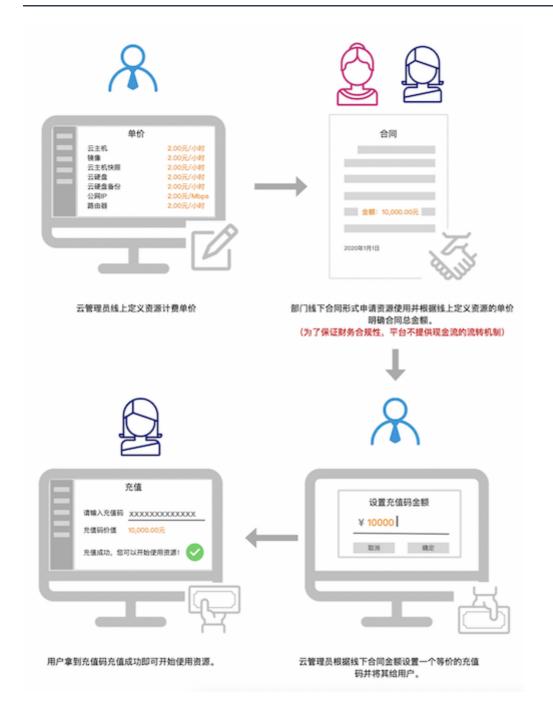
# 2 产品介绍

# 2.1 什么是计费服务

计费服务旨在为用户提供灵活的成本管理支持,方便用户以项目/部门为单位进行预算和成本核算等工作。计费服务支持对不同用户实行差异化按需计费,帮助企业对IT需求进行合理规划,达到控制企业IT支出和最大化资源利用率的目标。

计费服务的模型为按需计费,暂不提供包年包月的固定收费模式,且由于财务合规性要求,计费服务不会涉及 到客户的现金流管理。计费服务的具体业务流程如下:





- 1. 线上定义资源计费单价: 即协商资源单价后, 云管理员在云平台中提前定义资源规格和价格。
- 2. 线下合同记录消费信息:依据各部门所需资源情况,可以线下通过合同约定并记录财务发生的现金流。
- 3. 设置充值码:云管理员根据线下合同约定的资源价值,在云平台中设置一个等价的充值码并将其交给用户。
- 4. 充值并使用资源: 用户通过充值功能给部门账户(部门下各用户共享部门账户余额)充值并使用资源。

### 产品优势



#### • 秒级计费

计费服务基于资源状态转换事件实现秒级计费。用户使用多少支出多少,可以很好地把控整体使用成本。

#### • 功能丰富

灵活的定价规则和定价类型。可以对云主机、镜像、云硬盘等多种laaS资源类型进行计费。支持按部门进行差异化计费,支持以报表形式做输出统计。

#### • 财务合规

为了保证用户财务合规性,云平台业务不会涉及到客户的现金流管理,使用等值的虚拟货币进行费用管理。

#### • 信息安全

每个部门拥有独立的计费账号,产生的计费信息,如账户余额、消费记录等,在部门之间隔离,保证信息安全。

#### • 稳定可靠

通过多副本模式部署保证计费服务的高可靠性。

### 主要功能

#### • 配置本地化设置

依据客户实际业务环境,进行币种和时区的本地化配置。

#### • 设置计费单价

支持通过变价单的方式,对云主机、云硬盘、镜像、云主机快照等多种资源进行计费单价的设置与变更。

#### • 计费账户充值

依据客户实际业务合同,为约定的资源价值进行等价充值。云管理员可以给部门直接充值,其它用户可以使用云管理员下发的充值码充值。

#### • 统计部门消费

支持对云主机、云硬盘、镜像、云主机快照等多种资源,按照计价模板中指定的变价单,以部门为单位进行计费统计。



#### • 查询和预估消费情况

支持分类查询基于项目粒度的计费信息,并支持查询当前账户的余额信息和消费预估信息。



# 2.2 使用场景

#### • 云基础资源开销监控和预测

支持以部门为单位,对云主机、镜像、云硬盘等多种不同IaaS资源类型进行计费,并且支持设置不同的货币单位。

支持对不同用户实行差异化按需计费,并以报表形式进行统计输出,帮助企业简化预算和成本核算工作。

#### • 计费账号创建和充值

开启计费服务后,在云管理员创建部门账号时,会同步创建一个与之相关联的计费账号。

计费账号余额不足时,云管理员可以给部门直接充值,其它用户可以使用云管理员下发的充值码充值。



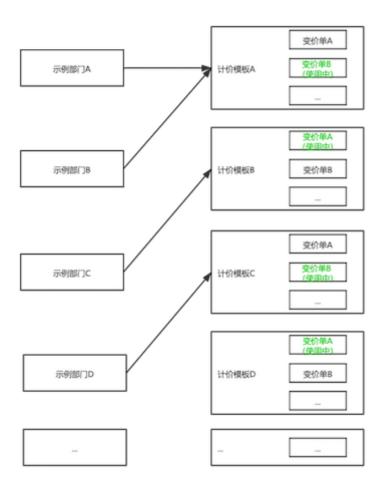
## 2.3 基本概念

#### • 计价模板

用于定义变价单和部门关系的对象。在云平台中默认有一个计价模板不可删除。

#### • 变价单

用于定义各资源的单价。一个计价模板下可以有多个变价单,但是只允许一个变价单处于使用中状态。在云平台中默认有一个变价单不可删除。



当计费服务云产品首次成功安装后,初始化的变价单处于未使用状态,需要手动激活后计费功能才可正常使用。

#### • 充值码

是云平台提供的一种账户充值凭证。其由云管理员生成后提供给云平台用户进行账户充值。



## 2.4 产品获取

### 前提条件

在执行下述产品获取操作步骤前,请确保以下条件均已满足:

• 如需获取正式版云产品,请提前将已获取的许可文件准备就绪。

### 操作步骤

1. 获取并安装计费服务云产品。

在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[产品与服务管理]-[云产品],进入"云产品"页面获取并安装"计费服务"云产品。具体操作说明,请参考"产品与服务管理"帮助中"云产品"的相关内容。

2. 访问计费服务。

在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]后,选择对应子菜单,即可访问该服务的对应功能。



# 2.5 权限说明

本章节主要用于说明计费服务各功能的用户权限范围。其中,√代表该类用户可对云平台内所有项目的操作对象执行此功能,XX项目代表该类用户仅支持对XX项目内的操作对象执行此功能,未标注代表该类用户无权限执行此功能。

功	能	云管理员	部门管理员/项目管 理员	普通用户
	信息展示			
	创建计价模板			
	编辑计价模板			
	删除计价模板			
	编辑部门计价模 板			
	创建变价单	<b>√</b>		
部门计费管理	编辑变价单			
	立即使用			
	删除变价单			
	激活变价单			
	禁用变价单			
	编辑生效时间			
	导入变价单			
	导出变价单			
充值码	创建充值码	$\checkmark$		
	删除充值码	<b>v</b>		



功能		云管理员	部门管理员/项目管 理员	普通用户
部门充值		√		
	查看计费概况	√	仅已加入项目	
账单管理	查看计费详情			
	导出计费账单			
计费设置		√		
	查看计费详情	仅已加入项目	仅已加入项目	仅已加入项目
消费记录	查看消费预估			
	充值			



## 2.6 使用限制

- 计费服务云产品在解除安装后,现有的计费信息和账户信息等将被删除,请谨慎操作。
- 云平台的计费模型为按需计费, 暂不提供包年包月的固定收费模式。
- 计费服务提供8种货币单位设置,但不提供任何汇率转换的相关功能。
- 由于财务合规性, 计费服务不会涉及到客户的现金流管理, 将使用等值的虚拟货币"充值码"进行费用管理。
- 目前云平台支持计费的资源类型包括:云主机、云硬盘、镜像、云主机快照、云硬盘快照、云硬盘全量备份、云硬盘增量备份、公网IP和路由器。
- 在对接硬件SDN场景下,不支持对公网IP类型的资源计费。



# 2.7 与其他服务的关系

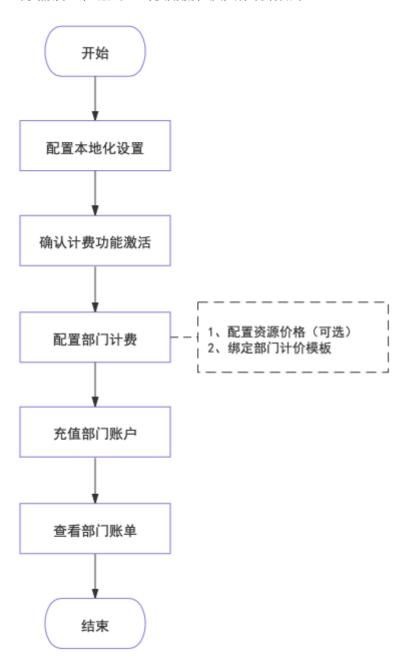
服务	说明
身份与访问管理	提供鉴权服务。



# 3 快速入门

# 3.1 操作指引

计费服务云产品的主线使用流程及具体说明如下:





操作流程		描述	
配置本地化设置		依据客户实际业务环境,进行币种和时区的本地化配置。	
确认计费功能激活		确认默认"1"号变价单是否被激活,以确保计费功能可以正 常使用。	
配置部门计费	配置资源价格(可选)	依据客户协商结果,定义资源价格。	
10.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.1	绑定部门计价模板	依据客户各部门的实际业务情况,绑定为其专属定制的计价模板。	
充值部门账户		依据客户实际业务合同,为约定的资源价值进行等价充值。	
查看部门账单		查看各部门及项目的计费概况和详情。	



# 3.2 配置本地化设置

本操作用于在云平台中依据客户实际业务环境,进行币种和时区的本地化配置。

- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[计费设置],进入"计费设置"页面。
- 2. 配置参数后,单击 保存 ,完成操作。

#### 说明:

云平台不支持货币汇率换算。即在计费服务使用过程中切换计费币种时,各计费相关数值将不随货币 汇率进行换算,请谨慎操作



参数	说明
币种	该云平台计费所用的货币种类。目前,云平台支持美元(\$)、人民币(¥)、日元(¥)、印尼盾(Rp)、越南盾(₫)、新加坡元(S\$)、马来西亚林吉特(RM)和泰铢()8种货币。
时区	该云平台计费所用的时区。该参数仅可在计费服务云产品安装后修改一次,此次修改保存后将无法再次修改。



### 3.3 确认计费功能激活

本操作用于在云平台中确认默认"1"号变价单是否被激活,以确保计费功能可以正常使用。

- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[部门计费管理],进入"部门计费管理"页面。
- 2. 在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,单击名称为"Default"的计价模板,进入其详情页面。
- 3. 在[变价单]页签中, 查看变价编号为"1"的变价单的状态, 是否为"使用中"或"已使用"。
  - 。 当"1"号变价单状态为"使用中"或"已使用"时,说明计费功能已激活,请直接执行下一步。
  - 。 当"1"号变价单状态为"尚未激活"状态(即首次成功安装计费服务云产品)时,请执行以下操作步骤:
    - 1. (可选)编辑资源单价。

当需要对变价单中的指定资源重新定价时,请执行该步骤。否则,可直接跳过本步骤。具体操作步骤如下:

在[变价单]页签中,单击变价编号"1",进入其详情页面。单击待编辑资源定价的单价 ,直接修改该价格后,单击确认图标,完成操作。

2. 设置变价单生效。

依据客户各部门的实际业务情况,设置默认变价单在指定时间生效或立即生效。具体操作步骤如下:

■ 设置指定时间生效。

在[变价单]页签中,勾选变价编号为"1"的变价单后 ,单击 更多 ,在下拉列表中选择 编辑生效时间 ,弹出"编辑生效时间"对话框。输入生效时间后,单击 保存 ,完成操作。



编辑生效时间	×
*生效时间	
2021-09-30 23:59:00	
	保存

#### ■ 设置立即生效。

在[变价单]页签中,勾选变价编号为"1"的变价单后 ,单击 立即使用 ,弹出"确认启用新的定价单"提示框。单击 启用 ,完成操作。



## 3.4 配置部门计费

本操作用于在云平台中依据客户各部门的实际业务情况,个性化定制计费策略。

### 配置资源价格(可选)

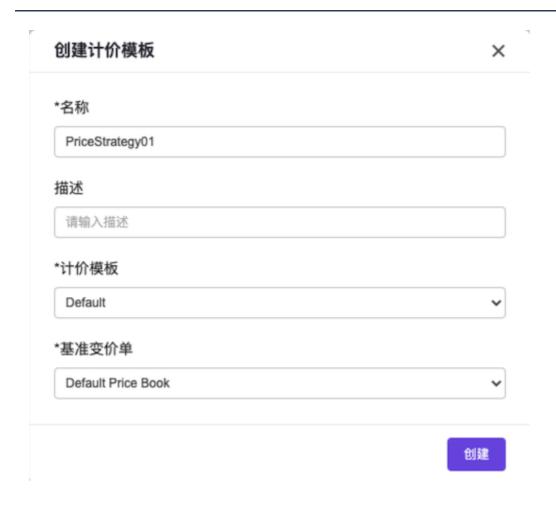
客户在依据协商的资源定价,配置资源价格时,可以选择直接使用云平台默认的计价模板,也可以选择单独定制计价模板。请依据客户各部门的实际业务情况酌情选择。本操作主要介绍在云平台中,单独定制计价模板的具体步骤。如直接使用云平台默认的计价模板,可直接跳过该步骤。

#### 创建计价模板

本操作用于在云平台中依据客户各部门的实际业务情况,个性化定制计价模板。

- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[部门计费管理],进入"部门计费管理"页面。
- 2. 在[计价模板]页签中,单击 创建计价模板 ,弹出"创建计价模板"对话框。
- 3. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。





参数	说明
名称	该计价模板的名称。
描述	该计价模板的描述信息。
计价模板	该计价模板的基准变价单所属计价模板。
基准变价单	该计价模板的基准变价单,便于快速定义各资源单价。

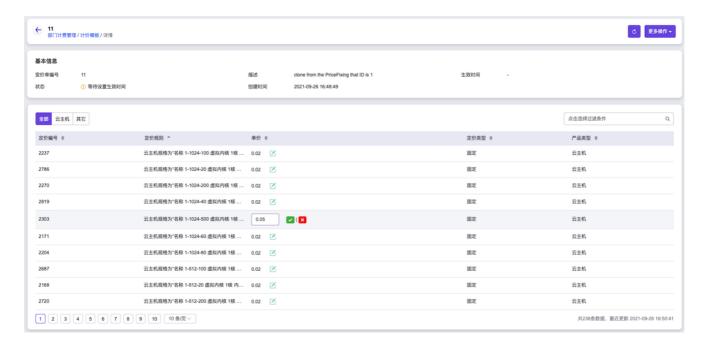
#### 编辑资源单价(可选)

当需要对变价单中的指定资源重新定价时,请执行该步骤。否则,可直接跳过本步骤。

- 1. 在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,单击上述新建计价模板的名称,进入其详情页面。
- 2. 在[变价单]页签中,单击待操作变价单编号,进入其详情页面。



3. 单击待编辑资源定价的单价, 直接修改该价格后, 单击确认图标, 完成操作。

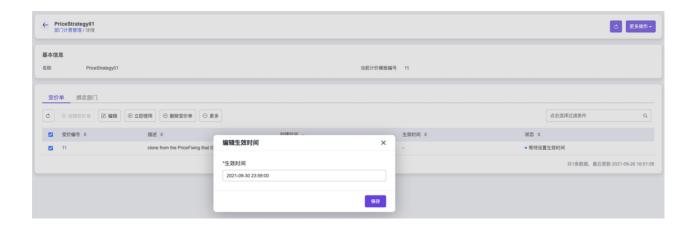


#### 激活变价单

本操作用于在云平台中将计价模板中指定的变价单激活为"使用中"状态。其中,每个计价模板中仅允许一个变价单处于"使用中"状态。

- 1. 在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,单击上述新建计价模板的名称,进入其详情页面。
- 2. 依据客户各部门的实际业务情况,设置变价单在指定时间生效或立即生效。具体操作步骤如下:
  - 。 设置指定时间生效。
    - 1. 勾选待操作变价单后 , 单击 更多 , 在下拉列表中选择 编辑生效时间 , 弹出"编辑生效时间"对话框。
    - 2. 输入生效时间后,单击 保存 ,完成操作。





#### 。设置立即生效。

- 1. 勾选待操作变价单后 , 单击 立即使用 , 弹出"确认启用新的定价单"提示框。
- 2. 单击 启用 , 完成操作。

### 绑定部门计价模板

本操作用于在云平台中依据客户各部门的实际业务情况,为其绑定专属定制的计价模板。其中,每个部门只能绑定一个计价模板。

- 1. 在"部门计费管理"页面的[绑定计价模板]页签中,勾选待操作部门后 ,单击 编辑部门计价模板 ,弹出对应对话框。
- 2. 在"可用模板"区域框中,选择所需计价模板后,单击 确定 ,完成操作。





# 3.5 充值部门账户

本操作用于在云平台中依据客户实际业务合同,为约定的资源价值进行等价充值。具体充值方式可选择云管理员直接充值或用户自行充值码充值,请根据客户实际业务情况酌情选择。

#### 说明:

部门账户和个人账户共享资金使用。即无论是云管理员直接充值,还是用户自行充值码充值,资金都将 充值到部门账户,个人的账户余额即为部门的账户余额,部门下的所有用户均可使用该资金。

#### • 云管理员直接充值。

在本充值方式中,将指导云管理员直接完成部门账户的充值。

- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[部门充值],进入"部门充值"页面。
- 2. 勾选待充值部门后,单击 充值 ,弹出"充值"对话框。
- 3. 配置参数后,单击 充值 ,完成操作。



#### • 用户自行充值码充值。

在本充值方式中,仅提供云管理员为云平台用户(部门管理员、项目管理员或普通用户)提供充值码的具体操作步骤。云平台用户自行使用充值码为部门账户充值的具体操作步骤,请参考用户帮助中的相关内容。



- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[充值码],进入"充值码"页面。
- 2. 单击 创建充值码 , 弹出"创建充值码"对话框。
- 3. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。



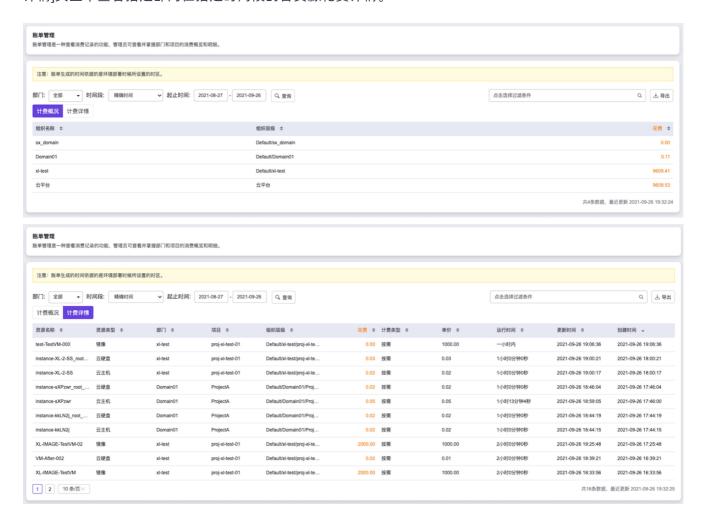
参数	说明
价值	该充值码对应的资源价值。
过期时间	该充值码可有效使用的截止时间。
数量	本次新建的此种充值码的数量。



## 3.6 查看部门账单

本操作用于在云平台中查看各部门及项目的计费概况和详情。

- 1. 在顶部导航栏中, 依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[账单管理], 进入"账单管理"页面。
- 2. 选择部门和时间段后,单击 查询 ,在[计费概况]页签中查看指定部门在指定时间段的花费概况,在[计费 详情]页签中查看指定部门在指定时间段的各资源花费详情。





# 4 用户指南

### 4.1 部门计费管理

本章节主要介绍在部门计费管理页面中,针对计价模板和变价单的一系列运维管理操作,如:查看计价模板详情、查看变价单详情、编辑计价模板和编辑变价单等。其中,在云平台的顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[部门计费管理],即可进入"部门计费管理"页面。

### 创建计价模板

- 1. 在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,单击 创建计价模板 ,弹出"创建计价模板"对话框。
- 2. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。

参数	说明
名称	该计价模板的名称。
描述	该计价模板的描述信息。
计价模板	该计价模板的基准变价单所属计价模板。
基准变价单	该计价模板的基准变价单,便于快速定义各资源单价。

### 查看计价模板详情

在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,单击计价模板名称 ,可进入其详情页面。在详情页面中,可查看该计价模板的基本信息、变价单和绑定部门信息。

在指定计价模板的详情页面中,还支持对变价单执行创建、查看详情、编辑、立即使用和删除等操作。具体操作说明如下:

#### 创建变价单



- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,单击 创建变价单 ,弹出"创建变价单"对话框。
- 2. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。

#### 说明:

新建变价单将以所选的基准变价单为基础设置各资源定价,用户可在新变价单创建完成后,对其中各资源的定价进行修改。具体操作步骤,请参考编辑资源单价。

参数	说明
生效时间	该变价单的实际被激活使用的时间。
描述	该变价单的描述信息。
基准变价单	该变价单引用的基准变价单。
关联部门	该变价单所属计价模板绑定的部门。

#### 查看变价单详情

在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,单击变价单编号 ,可进入其详情页面。在详情页面中,可查看该变价单的基本信息和各资源的定价信息。

#### 编辑资源单价

- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,单击待操作变价单编号,进入其详情页面。
- 2. 单击待编辑资源定价的单价 , 直接修改该价格后 , 单击确认图标 , 完成操作。

#### 说明:

在资源使用中更改其单价,已使用和新创建的资源将均以新的资源单价进行计费。

#### 编辑变价单

1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,勾选待操作变价单后 ,单击 编辑 ,弹出"编辑"对话框。



2. 编辑描述后,单击 保存 ,完成操作。

#### 立即使用

- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,勾选待操作变价单后 ,单击 立即使用 ,弹出"确认启用新的 定价单"提示框。
- 2. 单击 启用 , 完成操作。

#### 警告:

每个计价模板中仅允许一个变价单处于"使用中"状态。

#### 删除变价单

- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,勾选待操作变价单后 ,单击 删除变价单 ,弹出"删除变价单"提示框。
- 2. 单击 删除变价单 , 完成操作。

#### 激活/禁用变价单

- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,勾选待操作变价单后 ,单击 更多 ,在下拉列表中选择 激活 或 禁用 ,弹出"激活变价单"或"禁用变价单"提示框。
- 2. 单击 确认 , 完成操作。

#### 说明:

在变价单被激活后, 其将按照设置的时间生效。如需立即使用该变价单, 请参考 立即使用。

#### 编辑生效时间

- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,勾选待操作变价单后 ,单击 更多 ,在下拉列表中选择 编辑生效时间 ,弹出"编辑生效时间"对话框。
- 2. 输入生效时间后,单击保存,完成操作。

#### 导入变价单



- 1. 在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,单击 更多 ,在下拉列表中选择 导入变价单 ,弹出"导入变价单"对话框。
- 2. 配置参数后,单击 导入 ,完成操作。

参数	说明
生效时间	该变价单的实际被激活使用的时间。
描述	该变价单的描述信息。
导入变价单	待导入的变价单文件。

#### 导出变价单

在指定计价模板详情页面的[变价单]页签中,勾选待操作变价单后,单击 更多 ,在下拉列表中选择 导出变价单 ,直接将当前变价单的资源定价信息导出到XLS文件中。

### 编辑计价模板

- 1. 在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,勾选待操作计价模板后 ,单击 编辑 ,弹出"编辑计价模板"对话框。
- 2. 配置参数后,单击保存,完成操作

### 删除计价模板

- 1. 在"部门计费管理"页面的[计价模板]页签中,勾选待操作计价模板后 ,单击 删除计价模板 ,弹出"删除计价模板"提示框。
- 2. 单击 删除 , 完成操作。

### 编辑部门计价模板

1. 在"部门计费管理"页面的[绑定计价模板]页签中,勾选待操作部门后 ,单击 编辑部门计价模板 ,弹出对应对话框。



2. 在"可用模板"区域框中,选择所需计价模板后,单击 确定 ,完成操作。

#### 警告:

每个部门只能关联一个计价模板。



# 4.2 充值码

本章节主要介绍在充值码页面中,针对充值码的一系列运维管理操作,如:创建充值码和删除充值码等。其中,在云平台的顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[充值码],即可进入"充值码"页面。

### 创建充值码

- 1. 在"充值码"页面中,单击 创建充值码 , 弹出"创建充值码"对话框。
- 2. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。

### 删除充值码

- 1. 在"充值码"页面中,勾选待操作充值码后,单击 删除充值码 , 弹出"删除充值码"提示框。
- 2. 单击 删除充值码 , 完成操作。



# 4.3 部门充值

本章节主要介绍在部门充值页面中,针对部门充值的一系列运维管理操作,如:充值和查看充值记录等。其中,在云平台的顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[部门充值],即可进入"部门充值"页面

### 充值

- 1. 在"部门充值"页面中,勾选待充值部门后,单击 充值 ,弹出"充值"对话框。
- 2. 配置参数后,单击 充值 ,完成操作。

### 查看充值记录

在"部门充值"页面中,单击待查看部门所在行的向下箭头,即可展开该部门的"充值记录"区域框,查看其每次充值的具体日期和金额。



## 4.4 账单管理

本章节主要介绍在账单管理页面中,针对账单的一系列运维管理操作,如:查询计费概况和计费详情等。其中,在云平台的顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[账单管理],即可进入"账单管理"页面。

### 查看计费概况和计费详情

在"账单管理"页面中,选择部门和时间段后,单击 查询 ,在[计费概况]页签中可查看到指定部门在指定时间段的花费概况,在[计费详情]页签中可查看到指定部门在指定时间段的各资源花费详情。

### 导出计费账单

在"账单管理"页面中,单击列表上方的 导出 ,直接将当前的计费账单导出到XLS文件中。



## 4.5 计费设置

本章节主要介绍在计费设置页面中,针对计费本地化设置的一系列运维管理操作,如:设置币种等。其中,在云平台的顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计费管理]-[计费设置],即可进入"计费设置"页面。

### 设置币种

在"计费设置"页面中,选择币种后,单击 保存 ,完成操作。

#### 说明:

云平台不支持货币汇率换算。即在计费服务使用过程中切换计费币种时,各计费相关数值将不随货币汇率进行换算,请谨慎操作。

参数	说明
币种	该云平台计费所用的货币种类。目前,云平台支持美元(\$)、人民币(¥)、日元(¥)、印尼盾(Rp)、越南盾(₫)、新加坡元(S\$)、马来西亚林吉特(RM)和泰铢()8种货币。
时区	该云平台计费所用的时区。该参数仅可在计费服务云产品安装后修改一次,此次修改保存后将无法再次修改。



# 5 常见问题

# 5.1 如何在创建云主机规格时直接设置计费单价

### 问题描述

计费服务不仅支持在变价单中统一编辑各规格云主机资源的单价,还支持在云主机规格创建过程中直接为其设置计费单价。用户可根据实际业务场景,酌情选择对应方案。

#### 说明:

- 对于已删除但未彻底删除的云主机,vCPU、内存和公网IP将停止计费,但是,云硬盘由于仍占据物理存储空间将继续计费。只有将云主机彻底删除,云硬盘才会停止计费。
- 对于停止状态的云主机,只对云硬盘和公网IP进行计费。
- 对于克隆的云主机,将按照所使用的的云主机规格进行计费,此外,还需对云主机快照和云硬盘进行计费。

### 解决方案

- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[计算]-[云主机规格],进入"云主机规格"页面。
- 2. 依据客户实际业务情况确定云主机规格的类型后,选择对应页签,单击 创建云主机规格 , 弹出"创建云主 机规格"对话框。
- 3. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。



## 5.2 如何在创建云硬盘类型时直接设置计费单价

### 问题描述

计费服务不仅支持在变价单中统一编辑各云硬盘资源的单价,还支持在云硬盘类型创建过程中直接定义此类型 云硬盘的计费单价。用户可根据实际业务场景,酌情选择对应方案。

### 解决方案

- 1. 在顶部导航栏中,依次选择[产品与服务]-[存储]-[云硬盘类型],进入"云硬盘类型"页面。
- 2. 在[云硬盘类型]页签中,单击 创建云硬盘类型 ,弹出"创建云硬盘类型"对话框。
- 3. 配置参数后,单击 创建 ,完成操作。其中,各参数的具体说明,请参考"存储"帮助中"云硬盘类型"的相关内容。



咨询热线: 400-100-3070

北京易捷思达科技发展有限公司:

北京市海淀区西北旺东路10号院东区23号楼华胜天成科研大楼一层东侧120-123

南京分公司:

江苏省南京市雨花台区软件大道168号润和创智中心B栋一楼西101

上海office:

上海黄浦区西藏中路336号华旭大厦22楼2204

成都分公司:

成都市高新区天府五街168号德必天府五街WE602

#### 邮箱:

contact@easystack.cn (业务咨询)
partners@easystack.cn(合作伙伴咨询)
marketing@easystack.cn (市场合作)
training@easystack.cn (培训咨询)
hr@easystack.cn (招聘咨询)